

Na temelju članka 26. Statuta Zavoda za obnovu Dubrovnika, a sukladno odredbama Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavoda za obnovu Dubrovnika ravnateljica Zavoda za obnovu Dubrovnika raspisuje

NATJEČAJ **za zasnivanje radnog odnosa**

Na radnom mjestu:

1. Savjetnik /ica za financijske poslove – 1 izvršitelj **– neodređeno vrijeme**

Uvjeti:

- magistar ekonomije
- 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje engleskog jezika i rada na računalu

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu,
- preslik diplome kojim se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja i struke određene u uvjetima ovog natječaja,
- dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice ili elektonički ispis staža iz HZMO),
- potvrdu ili preslik odgovarajućeg dokumenta (rješenja, ugovora o radu ili sl.) prethodnog poslodavca iz koje je vidljivo ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje tri (3) godine.

2. Referent /ica za računovodstvene poslove – 1 izvršitelj **- neodređeno vrijeme**

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika i rada na računalu

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu,
- preslik diplome kojim se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja i struke određene u uvjetima ovog natječaja,
- dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice ili elektonički ispis staža iz HZMO),
- potvrdu ili preslik odgovarajućeg dokumenta (rješenja, ugovora o radu ili sl.) prethodnog poslodavca iz koje je vidljivo ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije zasnivanja radnog odnosa zatražit će se predočenje izvornika.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad i to za radno mesto „Savjetnik/ica za financijske poslove“ u trajanju od šest mjeseci, a za radno mjesto “Referent za računovodstvene poslove“ u trajanju od četiri mjeseca.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave u „Slobodnoj Dalmaciji“ na adresu: Zavod za obnovu Dubrovnika, Cvijete Zuzorić 6 s naznakom „**za natječaj – Savjetnik /ica za financijske poslove**“, i „**za natječaj Referent/ica za računovodstvene poslove**“

Opis poslova radnog mjesta, kao i podaci o plaći radnog mjesta objavit će se na oglasnoj ploči i na Web stranici Zavoda za obnovu Dubrovnika : www.zod.hr

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Prilikom postupka odabira kandidata a prije sklapanja ugovora o radu ravnateljica može odrediti provjeru i način provjere posebnih znanja i sposobnosti potrebnih za obavljanje poslova za koje se sklapa ugovor.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pismenim putem u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

U Dubrovniku, 30. prosinca 2019.

ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA

Savjetnik /ica za financijske poslove

Opis poslova radnog mjesta

- surađuje sa osnivačima, suinvestitorima i donatorima radi usklađenja planova obnove i njihova financiranja,
- sudjeluje u izradi programa obnove,
- izrađuje godišnje financijske planove obnove i izvješća o njihovoj realizaciji,
- sudjeluje u izradi investicijskih programa za pojedinačne projekte obnove,
- poduzima mjere i radnje za zakonito, pravovremeno i koordinirano obavljanje financijskih poslova,
- prati financijske propise poslovanja,
- obavlja poslove vezane za materijalna prava zaposlenika,
- izrađuje ekonomske analize po strukturi poslova, te analize utrošenih sredstava,
- izrađuje statistička izvješća,
- brine se o prilivu sredstava i dinamici trošenja, po programima,
- kontrolira izvršenje zaključenih ugovora i usluga, provodi plaćanja i vodi blagajnu,
- sudjeluje u provedbi postupka javne nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice

Podaci o plaći

Bruto plaću radnog mjesta „Savjetnik/ica za financijske poslove“ čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 2,70 i osnovice za obračun plaće u visini 3.725,00 kn, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Referent / ica za računovodstvene poslove

Opis poslova radnog mjesta

- organizira i obavlja sve poslove računovodstva
- prati propise iz oblasti računovodstvenog poslovanja
- poduzima mjere i radnje za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova,
- kontira i knjiži svu knjigovodstvenu dokumentaciju - knjiga ulaznih i knjiga izlaznih računa,
- knjiži osnovna sredstava Zavoda i sitan inventar,
- usklađuje glavnu knjigu s pomoćnim knjigama,
- usklađuje aktivu i pasivu sredstava,
- obavlja i usklađivanje potraživanje i obveza,
- izrađuje periodične obračuna i bilancu,
- vodi arhivu računovodstvene dokumentacije,
- redovito se educira za potrebe obavljanja računovodstvenih usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice.

Podaci o plaći

Bruto plaću radnog mjesta referenta za računovodstvene poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 1,71 i osnovice za obračun plaće u visini od 3.725,00 kn, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.